



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

La presente deliberazione:

- E' stata partecipata ai Capi Gruppo consiliari con nota n. _____ del _____ notificata in pari data (art. 125 c. 1 del D. Lgvo 267/2000);
- E' stata partecipata alla Prefettura di Napoli con nota n. _____ del _____ ricevuta il _____ (art. 135 c. 2 del D. Lgvo 267/2000);

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67

OGGETTO: Imposta di soggiorno – Provvedimenti.

L'anno Duemilaquattordici il giorno venticinque del mese di **Giugno** alle ore 13.30 in Massa Lubrense, nella Casa Comunale, previo inviti, si è riunita la Giunta Comunale.

L'adunanza è presieduta dal Sindaco, dott. Leone Gargiulo.

Dei seguenti Assessori in carica:

1. Geom Alessio Persico
2. Dott. Liberato Staiano
3. Dott. Antonio Marcia

4. P. I. Donato Iaccarino
5. Arch. Giuseppe Ruocco
6. Sig.ra Dorina Iaccarino

risultano assenti i Sig. Ruocco Giuseppe – Marcia Antonio - Staiano Liberato

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Valerio Costabile il quale funge anche da verbalizzante. Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita

LA GIUNTA COMUNALE

ad esprimersi in ordine alla proposta di deliberazione in discussione sulla quale sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lgvo n.267/2000 così come inseriti nel presente verbale.

L'Assessore al Turismo, Donato Iaccarino, dà lettura della proposta allegata alla presente.

LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la proposta dell'Assessore al Turismo, Donato Iaccarino, e visti gli atti in essa citati;
- Visto il D.L.gvo 18.8.2000, n. 267;
- Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) La proposta dell'Assessore al Turismo, Donato Iaccarino è approvata, essa si intende qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) La presente delibera con separata ed unanime votazione, è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.L.gvo n. 267/2000.

L

M

P

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL

25.06.2014

OGGETTO PROPOSTA:

Imposta di soggiorno – Provvedimenti.

(Per contenuto vedasi a tergo)

La proposta contenuta nel presente atto è d'iniziativa del **Assessore al Turismo**

ed è stata curata per l'istruttoria dal servizio/ufficio **Servizio Economico Finanziario- Uff. Turismo**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense,

Il responsabile del Servizio:


Dott. Antonio Tramontano

IMPUTAZIONE DELLA SPESA E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Bilancio di previsione

Competenze/Residui - Codice

- Capitolo

Stanziamiento definitivo

Impegni precedenti

Disponibilità

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dr. Antonio Tramontano

Oggetto: Imposta di soggiorno - Provvedimenti.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

**Il Responsabile del Servizio
dott. Antonio Tramontano**

Premesso :

- Che il Consiglio Comunale, con atto n. 14 del 16.1.2012, ha approvato il Regolamento per l'istituzione e l'ordinamento dell'imposta di soggiorno nel Comune di Massa Lubrense, in base al disposto del decreto legislativo n. 23 del 14.3.2011 "Disposizioni in materia di federalismo municipale";
- Che, in base alle disposizioni del predetto regolamento, e precisamente art. 9 "Versamento dell'imposta" e art. 10 "Dichiarazione ed altri obblighi dei gestori delle strutture ricettive", in capo ai gestori delle strutture ricettive ricadono gli oneri di versamento delle somme riscosse e di presentazione della relativa dichiarazione relativa agli ospiti imponibili;
- Che, con atto di G.C. n. 34 del 17/4/2014, richiamando la delibera n. 19 del 16/1/2013 della Corte dei Conti del Veneto, sono stati ribaditi e confermati i predetti obblighi di versamento e rendicontazione in capo ai gestori delle strutture ricettive considerati quali agenti contabili "di fatto";
- Che, allo stato, sono presenti alcune situazioni di mancata regolarizzazione degli obblighi di cui innanzi riferibili ad alcune strutture ricettive;
- Che nel predetto regolamento (art. 12 comma 3) sono previste sanzioni per il mancato rispetto degli obblighi di cui agli artt. 10 (dichiarazione e altri obblighi dei gestori delle strutture ricettive) e 11 (poteri istruttori ed accertamento);
- Che la misura di tali sanzioni va da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00;
- Che, al fine di un'omogenea applicazione della sanzione di cui innanzi, appare opportuno indicare un quadro di graduazione delle fattispecie e del relativo importo, secondo lo schema che segue:

oggetto	motivazione	importo
Omessa presentazione e assenza di dichiarazione sul gestionale e nessun pagamento effettuato	Impossibilità di quantificare l'importo incassato e di richiedere il versamento	€ 500,00
Dichiarazione presente sul gestionale ma non confermata dalla struttura ricettiva e nessun pagamento effettuato	Difficoltà a verificare la quantificazione corretta dell'importo incassato e richiederne il versamento	€ 250,00
Omessa presentazione di dichiarazione ma pagamento effettuato	Difficoltà a verificare la correttezza dei conteggi confrontando ospiti e versamento, causando aggravio nelle procedure di riscontro pagamenti La sanzione è erogata qualora la rettifica richiesta non viene effettuata dall'interessato nel termine indicato dall'ufficio richiedente	€ 100,00
Dichiarazione non conforme al pagamento effettuato		€ 50,00
Mancata presentazione delle dichiarazioni di rifiuto pagamento dei propri ospiti in modo da consentire l'adozione di provvedimenti nei loro confronti	Impossibilità di individuare e perseguire i soggetti tenuti al pagamento dell'imposta	€ 100,00

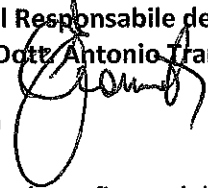
- Che, resta ferma e impregiudicata l'adozione di ogni ulteriore provvedimento da parte dell'ufficio, ivi inclusa la segnalazione all'Agenzia delle Entrate per eventuali accertamenti fiscali; e, in merito al mancato versamento della somma introitata, fatto per il quale possono ravvisarsi gli estremi per un'azione giudiziale volta al riconoscimento del danno erariale in capo al gestore inadempiente;

- Che, infine, resta sempre salva la possibilità di compilare e presentare al Comune le dichiarazioni di rifiuto di pagamento secondo gli stampati forniti dall'Ufficio Turismo e/o presenti sul gestionale in uso per l'imposta di soggiorno, segnalando in **tempo utile** e con i necessari dettagli i nominativi di coloro che, pur essendo soggetti passivi dell'imposta, si sono opposti al versamento;
- Considerato che del presente atto sarà data comunicazione a tutti i gestori delle strutture ricettive per opportuna conoscenza e per confermare l'osservanza delle disposizioni del regolamento comunale di cui innanzi;
- Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa.

Massa Lubrense,

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Tramontano

L'ASSESSORE AL TURISMO



- Vista e fatta propria la relazione istruttoria che precede a firma del Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Ufficio Turismo;
- Considerato necessario provvedere all'indicazione della misura delle sanzioni applicabili al fine di irrogare materialmente le stesse ai soggetti che non hanno regolarizzato i versamenti e/o le dichiarazioni, facendo salvo il ricorso all'azione legale laddove se ne ravvisino gli estremi;
- Tutto quanto premesso:

PROPONE

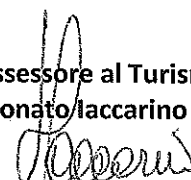
1. Di confermare gli importi delle sanzioni di cui all'art. 12 comma 3 del regolamento per l'imposta di soggiorno come di seguito indicati:

oggetto	motivazione	importo
Omessa presentazione e assenza di dichiarazione sul gestionale e nessun pagamento effettuato	Impossibilità di quantificare l'importo incassato e di richiedere il versamento	€ 500,00
Dichiarazione presente sul gestionale ma non confermata dalla struttura ricettiva e nessun pagamento effettuato	Difficoltà a verificare la quantificazione corretta dell'importo incassato e richiederne il versamento	€ 250,00
Omessa presentazione di dichiarazione ma pagamento effettuato	Difficoltà a verificare la correttezza dei conteggi confrontando ospiti e versamento, causando aggravio nelle procedure di riscontro pagamenti La sanzione è erogata qualora la rettifica richiesta non viene effettuata dall'interessato nel termine indicato dall'ufficio richiedente	€ 100,00
Dichiarazione non conforme al pagamento effettuato		€ 50,00
Mancata presentazione delle dichiarazioni di rifiuto pagamento dei propri ospiti in modo da consentire l'adozione di provvedimenti nei loro confronti	Impossibilità di individuare e perseguire i soggetti tenuti al pagamento dell'imposta	€ 100,00

2. Di comunicare copia del presente atto a tutti i gestori di strutture turistiche;
3. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Massa Lubrense,

L'Assessore al Turismo
Donato Iaccarino



Del che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to dott. Leone Gargiulo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Valerio Costabile

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

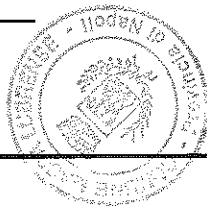
SI ATTESTA che, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line dal 01 LUG. 2014
ove rimarrà per quindici giorni consecutivi (comma 1 - art. 124 D. Lgvo. 267/2000).

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE
F.to IL MESSO NOTIFICATORE
GIUSEPPE MORVILLO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Valerio Costabile

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Massa Lubrense, li 01 LUG. 2014



L'Istruttore Direttivo Amm.vo
dott.ssa Maria Cristina Palumbo

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 01 LUG. 2014

1. perché dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134.4° comma, D.Lgs 267/2000 .
2. per decorrenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 del D. Lgvo. 267/2000), non essendo pervenute richieste di invio a controllo;

Massa Lubrense, li 01 LUG. 2014

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
F.to Dott. Antonio Tramontano

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Valerio Costabile

La delibera si assegna al settore/ufficio _____ / _____ / _____ per le procedure attuative.

Massa Lubrense, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Per ricevuta: settore/ufficio _____ / _____ / _____ li _____